

(株)杜リゾート

事業継続計画

平成22年4月1日 作成

平成29年7月1日 改訂（第2版）

— 目 次 —

【様式 1】 BCP の基本方針.....	1
1. 目的.....	1
2. 基本方針.....	1
3. 重要商品.....	1
【様式 2】 被害想定.....	2
【様式 3】 重要商品提供のための対策.....	3
4. 事前対策の検討.....	3
【様式 4】 緊急時の体制.....	5
5. 緊急時の統括責任者.....	5
【様式 5】 BCP の運用.....	6
6. BCP の定着.....	6
7. BCP の見直し.....	6

【様式1】 BCP の基本方針

1. 目的

本計画は、緊急事態（地震の発生等）においても、従業員及びその家族の安全を確保しながら自社の事業を継続することを目的として策定したものである。

2. 基本方針

当社は、以下の基本方針に基づき、緊急時における事業継続に向けた対応を行う。

チェック	基本方針
<input checked="" type="checkbox"/>	人命（従業員・顧客）の安全を守る
<input checked="" type="checkbox"/>	自社の経営を維持する
<input checked="" type="checkbox"/>	顧客からの信用を守る
<input checked="" type="checkbox"/>	供給責任を果たし、従業員の雇用を守る
<input checked="" type="checkbox"/>	地域経済の活力を守る
<input checked="" type="checkbox"/>	避難所への誘導（最寄りの仙台南高等学校）

3. 重要商品

緊急時においても、自社で優先的に継続もしくは復旧させる商品・サービス（以下、重要商品という）は、以下のとおりである。

重要商品名
①入居者(特に子供、女性、年弱の方々を第一次)の安全確認 ②EV内の閉じ込み ③防災用具着用のうえ、ストックの水、乾パン他の供給 ④被災者への住宅提供

【様式2】 被害想定

本計画における緊急時の被害状況を以下のとおり想定する。

大規模地震（震度 5 弱以上）で想定される影響

インフラへの影響

ライフライン



- 停電が発生し、水道とガスが停止する。
- その後、電気、水道、ガスの順番で復旧する。

利用の可否：×

情報通信



- 電話やインターネット等が発生直後は、つながらなくなる。
- その後、ケーブル断線の復旧等により、順次復旧する。

利用の可否：×

道路



- 一部の道路が通行規制となる。
- その他の道路で、渋滞が発生する。

利用の可否：△

鉄道



- 発生直後は、鉄道の運行が完全に停止する。
- その後、被害の少ない地域から順次再開する。

利用の可否：×

あなたの会社への影響

人



- 設備・什器類の移動・転倒、耐震性の低い建物の倒壊、津波の発生等により、一部の従業員が負傷する。
- 従業員やその家族の負傷、交通機関の停止等により、一部の従業員が出勤できなくなる。

情報



- パソコン等の機器類が破損する。
- 重要な書類・データ(顧客管理簿、仕入先管理簿、商品の設計図 等)が復旧できなくなる。

物



- 工場・店舗等が、大破・倒壊・浸水する。
- 固定していない設備・什器類が移動・転倒する。
- 商品・備品類が落下・破損する。
- 仕入先の被災により、部品や原材料等が調達できずに、商品の生産・販売ができなくなる。

金



- 工場の生産停止や従業員の出勤率の低下により事業が停止してしまい、その間の売上がなくなる。
- 会社の運転資金(従業員の給与、賃借料等)と建物・設備等の復旧のための資金が必要となる。

【様式3】 重要商品提供のための対策

4. 事前対策の検討

重要商品を提供するための事前対策は以下のとおりである。

重要商品	
------	--

経営資源(人)への事前対策

【ステップ1】事前対策の実施状況の把握		【ステップ2】事前対策の検討・実施		
		何をやる？	誰がやる？	いつやる？
従業員の安否確認ルール の決定や安否確認手段の確保 を行っているか？	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	全従業員へ緊急連絡網により、 電話、メールでの安否確認が実 施できる (090-8424-3115)	代表取締役	実施済み
緊急時に必要な従業員が出 社できない場合に、代行でき る従業員を育成しているか？	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ			

経営資源(物)への事前対策

【ステップ1】事前対策の実施状況の把握		【ステップ2】事前対策の検討・実施		
		何をやる？	誰がやる？	いつやる？
什器や棚等、設備を固定して いるか？	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	ロッカーの壁や天井を金具で固 定	代表者	実施済み
原材料の代替調達や代替生 産等、業務を代替して行う手 段を確保しているか？	<input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ			

経営資源(情報)への事前対策

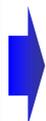
【ステップ1】事前対策の実施状況の把握	
重要なデータを特別に保管(バックアップ、耐火金庫等)しているか?	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
緊急時に取引先等へ情報を発信、取引先等の情報を収集する手段を整備しているか?	<input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ



【ステップ2】事前対策の検討・実施		
何をやる?	誰がやる?	いつやる?
パソコンデータは第三者機関で保管 帳簿、預金通帳などは大型金庫で管理	代表者	実施済み
ホームページを毎月公開しており、そのページに復旧状況等を発信できる	取締役 Y	実施済み

経営資源(金)への事前対策

【ステップ1】事前対策の実施状況の把握	
操業が停止した場合に、必要な運転資金を把握しているか?	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
緊急時に運転資金として活用できる現金・預金を準備しているか?	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ



【ステップ2】事前対策の検討・実施		
何をやる?	誰がやる?	いつやる?
6ヶ月事業が停止した場合の資金として、常に700万円程準備している	代表者	実施済み
600万円アクサ生命保険に積み立てている。その外上記の資金	代表者	実施済み

その他の事前対策

【ステップ1】事前対策の実施状況の把握	
取引先及び同業者等と災害発生時の相互支援について取り決めてしているか?	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
災害時に帰宅困難者の受け入れに関する取り決めがあるか?	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ



【ステップ2】事前対策の検討・実施		
何をやる?	誰がやる?	いつやる?
太白区を中心とする業者27社(者)、三菱UFJ信託銀行グループで相互に震災時に支援する	代表者	毎月1回定例で実施済み
自社ビル1Fに10人程避難収容の準備をしてある。(シート、毛布など)	代表者 及び Y	実施済み

【様式4】 緊急時の体制

5. 緊急時の統括責任者

地震等の災害発生により、緊急事態となった際の統括責任者及び代理責任者は以下のとおりとする。

統括責任者の役割	統括責任者	代理責任者①	代理責任者②	代理責任者③
■ 全社の対応に関する重要な意思決定及び指揮命令	社長 山家雪雄	取締役 Y	次長 T	○

統括責任者が意思決定及び指揮命令すべき全社の対応の例

緊急
事態

当日～（初動対応）

対応内容例	連携
■ 従業員・お客様の避難	○
■ 従業員・お客様の安否確認	—
■ 被災した従業員・お客様対応	○
■ 初期消火	○
■ 地域への対応	○
（瓦礫処理による避難経路確保）等	

数日～（復旧に向けた対応）

対応内容例	連携
■ 重要商品の提供（・休止）	—
■ 各種取引先との連絡調整	—
■ 行政・業界団体への対応	○
■ 対外への情報発信	—
■ 資金の確保	—
等	

○の項目は、企業同士が連携（共助）することで、効果的となる場合が考えられるもの

【様式5】 BCP の運用

6. BCP の定着

BCP の重要性や進捗状況等を社内に周知するため、定期的に従業員に対して、以下の教育を実施する。

教育計画		
誰が？	何をする？	いつ？もしくはどのくらいの頻度で？
代表者	従業員に対して、BCP の進捗状況や問題点を説明する	毎年 <u>1</u> 回
代表者	BCPの内容等のポイントを取りまとめてポスターを作成。見やすい場所に掲示しておく	7月31日まで

7. BCP の見直し

BCP の実効性を確保するため、以下の基準に基づき BCP の見直しを行う。

BCP を見直す基準
■ 日頃の顧客管理、在庫管理、仕入先管理の結果に大幅な変更があった場合、商品・サービスの変更・追加、生産ラインの組み替え、人事異動等があった場合は、BCP を見直す必要があるか検討を行い、その必要があれば即座にその変更を BCP に反映する
■ 毎年 1 回以上、事前対策の進捗状況や問題点をチェックし、必要に応じて BCP を見直す
■ 毎年、年 1 回以上、BCPの方針が全社員の理解程度に応じて、問題点等をチェックし、必要に応じて見直す

【参考1】 新型インフルエンザ（強毒性）で想定される影響

新型インフルエンザ（強毒性）で想定される影響

インフラへの影響

ライフライン



- 社会機能の維持に関わるライフライン（電気、ガス、水道）は、基本的には、通常どおり利用できる。

利用の可否：○

情報通信

- 電話、インターネット等の情報通信手段は、基本的に通常どおり利用できる。



利用の可否：○

道路

- 道路に大きな影響はなく、基本的に通常どおり利用できる。



利用の可否：○

鉄道

- 運行本数が減少する。
- 乗客数が制限される。



利用の可否：△

あなたの会社への影響

人

- 一部の従業員やその家族が新型インフルエンザに感染する。
- 約4割の従業員が出勤できなくなる。



情報

- 一部機能の低下の可能性はあるが、基本的には通常どおり利用できる。



物

- 物流網の混乱や取引先企業の事業停止により、原材料・部品・商品等の供給が停止する。
- 在庫品が不足する。



金

- 事業が停止してしまい、その間の売上がなくなる。
- 会社の運転資金が必要となる。



【参考2】 BCP 掲示板（1/2）

29年 7月 1日 作成

BCP 掲示板（1/2）



緊急事態になったら・・・

①どのような対応が必要か？

<input checked="" type="checkbox"/>	お客様の安全な避難
<input checked="" type="checkbox"/>	商店街で連携した復旧
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

②そのために何を準備しておけばいいか？

防災用非常持出袋	ヘルメット(5個) 保存水(5日分) 懐中電灯 カンパン(5日分) 医療薬品 アルミホイル 簡易トイレ 他
非常食	
物資の供給	<食料品> パン、保存水 <その他> 毛布、障害者用オムツ、 医薬品
商店街の集会場（長町一丁目）	



③実際に緊急事態になった時に、誰が、何をやるのか？

誰が	何をやる？ (①を具体的に記載)	備考
社長又は役員	商店街にいるお客様を、緊急避難場所まで誘導する	緊急避難場所の位置は、BCP 掲示板（2/2）参照
社長又は役員	商店街の消火活動や瓦礫処理を指揮する	仙台南高等学校

【参考 2】 BCP 掲示板 (2/2)

___年___月___日 作成

避難場所・緊急連絡先 BCP 掲示板 (2/2)

防災マップ

避難場所

- ・宮城県武道館
- ・仙台南高校
- ・パル長町



主要な連絡先



区分		連絡先名	電話番号
ライフ ライン	電気	東北電力宮城支社	022-225-2141
	ガス	仙台市ガス局	0800-800-8978
	水道	仙台市水道局	022-748-1111
	テレビ	NHK仙台放送局	0120-151515
行政・ 団体等	役所	仙台太白区役所	022-247-1111
	警察	仙台南警察署	022-246-7171
医療機関	病院	仙台市立病院 (あすと長町)	022-247-7035
		国立病院機構 仙台医療センター 地域医療連絡室	022-252-1111
	消防・救急	消防署	119